



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

**ПРИКАЗ**

15.04.2022 № 704

г. Хабаровск

Об организации летнего отдыха, оздоровления  
и занятости школьников в летний период 2022 года

На основании постановлений администрации города Хабаровска от 11.02.2022 № 422 «Об организации отдыха детей в каникулярное время 2022 года в городском округе «Город Хабаровск», от 18.04.2022 № 1245 «О внесении изменений в постановление администрации Хабаровска от 20.08.2021 № 3229 «Об утверждении расчётной стоимости путёвки на 2022 год в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», в соответствии с планом работы управления образования на 2022 год, в целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости, повышения качества и безопасности отдыха во время летних каникул,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Руководителям образовательных организаций в период летних каникул 2022 года:

1.1. Принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей в учреждении образования **не ниже 81 %** от общего количества обучающихся. В первоочередном порядке организовать занятость **100%** учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, предусмотреть для детей, состоящих на профилактическом учете ПДН, организацию профильных смен и профильных отрядов с питанием, включение их в трудовые отряды старшеклассников, социально-значимые объединения.

1.2. **В срок до 07.05.2022:**

направить по электронной почте [skvortsovaom@obr27.ru](mailto:skvortsovaom@obr27.ru)

- план работы образовательного учреждения в период летних каникул (приложение № 1);

- мониторинг занятости учащихся на период летних каникул (приложение № 2);

- мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах

профилактического учета, детей-инвалидов, детей из многодетных семей (приложение № 3).

1.3. Информацию о планируемых организованных перевозках детей железнодорожным и воздушным транспортом, междугородным автобусом к местам отдыха и обратно направлять за 30 дней до поездки (приложение №4).

1.4. Информацию о многодневных туристских походах в период летних каникул сообщить по телефону 55 68 14.

1.5. Руководителям общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования:

1.5.1. Разработать краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы (не менее 18 часов) для реализации в период летних каникул, включая программы по организации детских походов, разместив их на портале персонифицированного дополнительного образования Хабаровского края (<https://27.pfdo.ru>) с целью зачисления обучающихся детей по сертификатам дополнительного образования;

1.5.2. Зачислять детей на краткосрочные дополнительные общеобразовательные программы только при наличии сертификата дополнительного образования.

1.6. Сформировать план воспитательной работы на летние каникулы с учётом направлений, определенных Стратегией воспитания в Российской Федерации на период 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р и в соответствии с приказом управления образования от 09.04.2021 № 354 «Об утверждении программы воспитания и социализации обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций города Хабаровска на 2021-2025 годы».

1.6.1. Организовать проведение мероприятий, направленных на формирование у школьников чувства патриотизма, любви к Родине, гражданского долга. В период каникул организовать максимальное участие обучающихся образовательных учреждений в мероприятиях, посвященных знаменательным датам и праздникам: День защиты детей, День России, День памяти и скорби, День семьи, любви и верности, День Государственного флага Российской Федерации.

1.6.2. Обеспечить освещение летних каникул 2022 года на сайте образовательного учреждения, в СМИ, социальных сетях.

**1.7. Руководителям общеобразовательных учреждений перед началом каникул провести со всеми обучающимися:**

- инструктажи, беседы по вопросам профилактики травматизма, правилам дорожного движения, пожарной безопасности, безопасности на воде, электробезопасности энтеровирусных, острых кишечных инфекций, отравлений, правилам личной гигиены и др.;

- с участием представителей комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав провести разъяснительную и профилактическую работу о



недопустимости нахождения на опасных объектах (заброшенных, недостроенных);

- запретить купание детей в открытых, необорудованных для этих целей водоемах;

- провести информационные мероприятия с родителями о возможных угрозах жизни и здоровью детей при нахождении на опасных объектах, в т. ч. на водных. (Об обязанности родителей (или лиц, их замещающих) не допускать купания детей в неустановленных местах, их неосторожных действий на воде, плавания на не приспособленных для этого средствах (предметах), пользоваться лодкой детям без сопровождения родителей. Не допускается нахождение детей на водных объектах без сопровождения родителей (лиц их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей);

- обеспечить информирование родителей (законных представителей) ребенка, в том числе на собраниях в общеобразовательных учреждениях, о необходимости при выборе организации отдыха оздоровления детей руководствоваться реестром организаций отдыха детей и их оздоровления, размещенным на сайтах уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

1.8. Руководителям образовательных учреждений, реализующих программы туристской, экологической и другой направленности, связанные с посещением или нахождением в лесной зоне:

1.8.1. При формировании отрядов, экспедиций не принимать в их состав детей и педагогических работников, не привитых против клещевого энцефалита.

1.8.2. При планировании мероприятий, связанных с посещением лесной зоны, отработать совместно с органами здравоохранения схемы проведения экстренной помощи пострадавшим на маршруте детям специфическим иммуноглобулином при обнаружении присасывания клеща.

1.9. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- **29 апреля 2022 г.** обеспечить представление уведомления в Управление Роспотребнадзора о сроках работы лагеря с дневным пребыванием детей, режиме работы, количестве детей на адрес электронной почты [root@sanepid.khv.ru](mailto:root@sanepid.khv.ru);

- утвердить графики работы учреждений, программы лагерей с дневным пребыванием, издать приказы о назначении ответственных лиц в период проведения летних каникул;

- разместить на стендах и сайтах учреждений информацию о сроках, формах организации летних каникул, стоимости путёвки в лагерь с дневным пребыванием детей;

- заключить договоры с родителями (законными представителями) об организации отдыха и оздоровления ребенка в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 № 6 «Об



утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления ребенка»,

1.10. Обеспечить контроль:

1.10.1. За качественным подбором педагогических кадров для работы в летних образовательно-оздоровительных объединениях и лагерях.

1.10.2. За прохождением периодических медицинских осмотров, гигиенического обучения всеми сотрудниками оздоровительных лагерей в срок **до 07.05.2022;**

1.10.3. За обеспечением 100% охвата вакцинацией против COVID-19 персонала оздоровительных лагерей.

1.10.4. Не допускать открытия и функционирования оздоровительных лагерей без наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности санитарно-эпидемиологическим требованиям.

1.11. Руководителям образовательных учреждений СОШ № 1 Чкалова, «Школа МЧС», 10, 14, 40, 51, 77, 80, Гимназий № 3, 4, 6, «Экономической», лицеев «Ступени», «Политехнический», «Звёздный», «Многопрофильный» (Гридасова С.В., Ющенко И.Ю., Струценко Т.И., Сырбу М.И., Сунозов М.Д., Смольцаренко Л.А., Пчёлкина Т.М., Булгакова Е.М., Глухова И.Н., Горлова И.В., Скалозуб Н.В., Бакалэ К.Г., Тюрина Н.А., Нагнибеда Н.И., Смирнова А.А., Кодина О.Б.):

- организовать и обеспечить перед началом каждой смены проведение обследования работников пищеблоков на наличие коро-, рота- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу.

- обеспечить выполнение п.8.1.2.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020 № 32 (в каникулярный период нормы питания, включая калорийность суточного рациона, должны быть увеличены не менее чем на 10% в день на каждого человека).

- обеспечить работу на электронных площадках в качестве участников закупки услуг по обеспечению бесплатными путевками (питанием) детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей из семей, находящихся в социально опасном положении, осуществлять контроль за перерегистрацией электронных цифровых подписей.

1.11.1. Принять меры по заключению контрактов на поставку пищевых продуктов и обеспечению детей качественными и безопасными продуктами питания, включению в рационы продуктов, обогащенных микронутриентами; обратить внимание на приоритетный отбор поставщиков, являющихся производителями пищевой продукции.

1.12. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся:

- обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности, проведением инструктажей с педагогами и воспитанниками перед началом спортивных, культурно-массовых мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок.



- при посещении культурных, спортивных, развлекательных центров, бассейнов проводить на месте дополнительные инструктажи с учащимися по соблюдению мер безопасности, в т.ч. о путях эвакуации с использованием соответствующих планов.

- провести инструктажи, практическую отработку действий с работниками учреждений при возникновении пожара до **28.05.2022**.

1.12.1. Взять под персональный контроль:

- организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. № 1527, Рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.4.0239-21 от 29.03.2021).

- организацию перевозок организованных групп детей железнодорожным транспортом, соблюдение требований, предусмотренных п.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- проведение с работниками лагерей и иными лицами, которые имеют доступ к персональным данным детей и сведениям об их родителях, обучающихся, мероприятий о неразглашении конфиденциальной информации с обязательным подписанием обязательств о неразглашении персональных данных.

1.13. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований, методических рекомендаций по организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей, в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.14. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей за счет средств родительской платы и муниципального бюджета, КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» (приложение № 5):

1 смена с 01.06. по 22.06.2022 (15 рабочих дней, выходные дни: 4, 5, 11, 12, 13, 18, 19.06.2022),

2 смена с 27.06 по 17.07.2022 (15 рабочих дней, выходные дни: 2, 3, 9, 10, 16, 17.07.2022),

3 смена с 20.07. по 09.08.2022 (15 рабочих дней, выходные дни: 23, 24, 30, 31.06, 06, 07.08.2022).

1.15. Использовать расчет стоимости путевки в лагеря с двух- и трехразовым питанием (приложение № 6).

1.16. Предоставить в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» (по районам) списки детей, в соответствии с установленной формой, для проверки и утверждения, копии приказов об открытии на базе образовательной организации лагерей с дневным пребыванием детей в срок до **06.05.2022**.



1.17. Получить бланки путевок в МАУ «Центр развития образования» (Кучерова С.Н., тел. 30 21 39), обеспечить их правильное заполнение, организовать выдачу путевок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

1.18. Оформить помещения лагерей в соответствии с тематикой программ в срок до **31.05.2022**.

1.19. Своевременно предоставлять информацию:

1.19.1. В управление образования ([skvortsovaom@obr27.ru](mailto:skvortsovaom@obr27.ru)):

- оперативную информацию о количестве учащихся в лагерях с дневным пребыванием в день открытия лагерей, в разрезе источников финансирования, по тел. 55 68 14, 8 965 673 80 03 (Скворцова О.М.);

- отчет-самоанализ об организации летних каникул в 2022 году в двухдневный срок по окончании смен (приложение №7);

- для **учреждений дополнительного образования** представлять отчет-самоанализ в двухдневный срок по окончании смен (приложение № 8).

1.19.2. В МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчетные документы в двухдневный срок по окончании смен.

1.19.3. Руководителям учреждений, осуществляющим бухгалтерский учет самостоятельно, представлять в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» отчет о поступлении денежных средств на организацию лагеря с дневным пребыванием детей в двухдневный срок по окончании смен (приложение № 9).

1.19.4. В КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г. Хабаровску» (по районам): отчет об использовании денежных средств, счет-фактуру, табель посещаемости детей из малоимущих семей в двухдневный срок по окончании смен.

2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Всеволодова И.Л.), МАУ «Центр развития образования» (Пушкарёва И.А.):

2.1. Организовать работу по подготовке к летнему отдыху в 2022 году:

2.1.1. Обеспечить освещение летних каникул 2022 года на сайтах управления образования, МАУ «Центр развития образования» в СМИ, в социальных сетях.

2.1.2. Обеспечить образовательные организации нормативно-правовыми документами.

2.1.3. Организовать цикл семинаров для начальников лагерей, организаторов летнего отдыха в течение летних каникул.

2.1.4. Организовать контроль:

- за организацией занятости учащихся, в том числе за работой лагерей, по отдельному графику,

- созданием безопасных условий пребывания,

- соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

2.1.5. Заслушать итоги организации каждой смены летних каникул на совещаниях с руководителями образовательных учреждений в июне, июле, августе 2022 года.

2.2. МАУ «Центр развития образования» (Пушкарёва И.А.):

- провести городские конкурсы и мероприятия в соответствии с утвержденным календарем мероприятий на период летних каникул 2022 года. Представить итоговые результаты в управление образования в течение 3-х дней после проведения каждого конкурса.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.):

3.1. Обеспечить распространение квитанций в образовательные организации с указанием банковских реквизитов на оплату родительской доли путевки в лагеря с дневным пребыванием до **25.05.2022**.

3.2. Представить в управление образования (Долотова А.В., каб. 2, тел.: 55 68 45) сводный отчет в разрезе учреждений по фактическим расходам на питание в лагерях с дневным пребыванием и перечислением денежных средств организаторам питания не позднее 3 рабочих дней по окончании смены.

4. Финансово-экономическому отделу (Белкина Т.Е.), МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.), руководителям образовательных организаций обеспечить своевременную и достоверную отчетность об использовании средств муниципального бюджета; родительских средств, направленных на оздоровление детей в 2021/2022 учебном году.

5. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Тихонову Е.В.

Начальник управления



*Handwritten signature*

Т.Б. Матвеевкова